

Miejsce
na
fotografię

Do użytku wewnętrznego
w resorcie sprawiedliwości

ANKIETA PERSONALNA

| 1. Nr ewidencyjny PESEL: | 2. Nazwisko: | 3. Imiona: |
|---|--|---|
| 4. Data i miejsce urodzenia: | 5. Płeć: | 6. Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki: |
| | | 7. Nazwisko panięskie (dla mężatek) |
| 8. Stan cywilny: | 9. W przypadku zmiany nazwiska, podać poprzednie: | |
| 10. Narodowość: | 11. Obywatelstwo: | |
| 12. Miejsce stałego zameldowania (adres, nr telefonu): | | |
| 13. Miejsce stałego pobytu (adres, nr telefonu): | | |
| 14. Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, stopień naukowy, tytuł naukowy: | | |
| 15. Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne: | | 16. Znajomość języków obcych (biegła): |
| 17. Aplikacja odbyta w okresie od do | | |
| 18. Egzamin złożony z wynikiem | | |
| 19. Zawód wykonywany: | 20. W jakiej dziedzinie prawa się specjalizuje (w przypadku sędziów w jakim wydziale orzeka) | |
| 21. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (wskazać wszystkie miejsca pracy i stanowiska od początku pracy zawodowej do chwili obecnej): | | |
| Okres (od - do) | Nazwa i miejsce zakładu pracy | Stanowisko |
| | | |

22. Dodatkowe zatrudnienie (zajęcie):

23. Karalność (czy był karany, za co, kiedy, na jaką karę i przez jaki sąd):

- a) sądowa:
- b) dyscyplinarna:
- c) czy było prowadzone przeciwko niemu postępowanie karno-sądowe:

24. Powszechny obowiązek obrony:

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony:
- b) stopień wojskowy:
- c) przynależność ewidencyjna do WKU:
- d) przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP:

Stwierdzam własnoręcznym podpisem
prawdziwość powyższych danych

..... dnia

.....
(podpis pracownika kadr przyjmującego ankietę i data przyjęcia)

Uwagi:

1. Na pytania należy odpowiadać wyczerpująco, pisać czytelnie.
2. Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie nie mieści się w rubryce, należy podać ją na oddzielnym arkuszu ze stosownym odnośnikiem.
3. Do ankiety należy załączyć własnoręcznie napisany życiorys oraz aktualne zdjęcie.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego podanego w powyższej ankiecie, należy niezwłocznie zawiadomić pisemnie właściwą komórkę kadrową - komórka ta ma obowiązek przekazania informacji do Departamentu Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.