

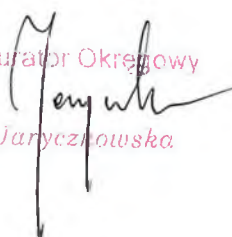
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (S I W Z)  
dla przetargu nieograniczonego  
(o wartości poniżej 134.000 euro)**

**na: usługi rekreacyjno - sportowe dla pracowników prokuratur okręgu  
krakowskiego oraz ich dzieci i osób towarzyszących na podstawie kart imiennych**

**Załączniki :**

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
- Oświadczenie dot. spełnienia warunków – załącznik nr 3
- Oświadczenie dot. wykluczenia – załącznik nr 4
- Informacja wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- Wzór umowy – załącznik nr 6

ZATWIERDZAM:

Prokurator Okręgowy  
  
Lidia Jaryczkowska

## Prokuratura Okręgowa w Krakowie

30-965 Kraków  
ul. Mosiężnicza 2  
NIP 676 10 70 081  
REGON 000000342

zaprasza do złożenia oferty na usługę :

**Wspólny Słownik Zamówień - CPV:**

CPV : 92610000-0 – Usługi świadczone przez ośrodki sportowe

CPV : 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm./.

Rozdział I

### Informacje ogólne

#### 1. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, w oparciu o art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm./ – o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartość kwoty 134.000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro – 4,2249 zł, z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

#### 2. Informacje ogólne

- 1) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm./.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany, na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 96 ustawy oraz zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie.

#### 3. Sposób porozumiewania się :

1).W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **forma pisemna zastrzeżona jest dla:**

- 1.1 złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV i V SIWZ;
- 1.2 oświadczeń i dokumentów, składanych na wezwanie Zamawiającego - Wykonawca złoży je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert);
- 1.3 zmiany lub wycofania oferty (przed terminem składania ofert);
- 1.4 zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą.

2). Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma), a w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku e-mail Wykonawcy - na faks wskazany w ofercie Wykonawcy, a także zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

3). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem pkt.1) ), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - **zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości.** W przypadku braku potwierdzenia uznaje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany e-mail lub faks (podany przez Wykonawcę), zostało doręczone skutecznie w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.

4). Wykonawca powinien sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

5). Korespondencję w formie:

5.1. **pisemnej** należy wysyłać bądź składać na adres:

Prokuratura Okręgowa w Krakowie, Wydział VII Budżetowo-Administracyjny,  
ul. Mosiężnica 2, 30-965 Kraków , /pokój 9C/

5.2. **faksu** należy kierować na numer: +48 (12) 411 95 19;

5.3. **elektronicznej** należy kierować na adres:

*e-mail: [zamowienia.publiczne@krakow.po.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@krakow.po.gov.pl).*

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **VII 2811/10/14**.

- 6). W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 7). Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
  - Pani Kinga Wcisło –tel. +48 (12) 619 60 09, w godzinach od 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
  - Pan Dawid Chmura – Dyrektor Finansowo – Administracyjny, tel. +48 (12) 619 60 10 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

### **3. Informacje dodatkowe:**

- 1) Treść złożonej oferty powinna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ) pod rygorem jej odrzucenia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający, nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Umowy (stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ).

## Rozdział II

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług polegających na zapewnieniu imiennych kart uprawniających do korzystania z nielimitowanego (tj. dającego dostęp do

różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia) dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę dla pracowników Zamawiającego oraz ich dzieci i osób towarzyszących ( Użytkowników).

2. Termin wykonania zamówienia: usługa będzie świadczona przez 18 miesięcy od daty aktywacji kart jednak nie wcześniej niż od 01.12.2014r.
3. Zamówienie będzie dofinansowane ze środków ZFŚS tylko dla pracowników Zamawiającego z wyłączeniem dzieci i osób towarzyszących.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

### Rozdział III

#### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) ofertę „ **Formularz oferty**” - stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ,
- 3) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np.:
  - a) pełnomocnictwo podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów),
  - b) pełnomocnictwo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie** (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony),

2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

3. Oferta winna być :

- 1) sporządzona w formie pisemnej;
- 2) podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
- 3) zgodna z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

4. Zaleca się, aby:

- 1) wszelkie poprawienia, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do

reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;

3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);

4) w przypadku nieczytelnego podpisu wykonawca opatrzył go imienną pieczętą lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i dołącza do oferty.

6. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług rekreacyjno-sportowych dla pracowników prokuratur okręgu krakowskiego oraz ich dzieci i osób towarzyszących na podstawie kart imiennych**

**nie otwierać przed 10. 10. 2014., godz. 10.30**

7. Na wewnętrznej kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

8. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

9. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których **przedsiębiorca podjął niezbędne**

**działania w celu zachowania ich poufności** - oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności;

2) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny:

- a) być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” albo
- b) stanowić osobną część (zszytą, spiętą, zbindowaną) opisaną jak w ust. 6 i oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”;

3) zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 10. **Zmiana / wycofanie oferty:**

1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę;

2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty wykonawca powiadamia zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w ust. 6 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” *lub* „WYCOFANIE OFERTY”. **Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania wykonawcy.**

#### Rozdział IV

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm./, tj. dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi według formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki, o których mowa powyżej musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.*

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm./.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi według formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2.*

## Rozdział V

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

1.1 **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo



zamówień publicznych, wg załączonego wzoru – załącznik nr 3

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

2.1 **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4).

2.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

3.1 **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** wg załączonego wzoru (załącznik nr 5 do SIWZ ).

3.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę listy, o której mowa w pkt. 3.1, oraz wskazania w niej przedsiębiorców, z którymi tworzy grupę kapitałową, Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

4. Wykonawcy zagraniczni:

4.1 Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 2 w ppkt 2.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 4.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

#### 5. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

5.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2 Wykonawcy o których mowa w pkt 5.1., składają wspólną ofertę przy czym:

- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale V ust. 1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- b) wymagane dokumenty wskazane w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.1.-2.2. oraz ust. 3 pkt 3.1. muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

6. Dokumenty składane są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - **oryginał**, lub **kserokopia poświadczona za ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem **każdą** stroną dokumentu.

7. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie

warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

## Rozdział VI

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty brutto jest ceną maksymalną i ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, opusty, rabaty. Cena oferty określa maksymalną wartość umowy.
2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć według tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ceny jednostkowe z oferty są stałe i nie mogą ulec zmianie przez okres realizacji umowy.
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie.
5. Cena oferty brutto posłuży do porównania złożonych ofert i będzie maksymalnym wynagrodzeniem wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

## Rozdział VII

### **Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium **CENA - 100 %**, wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (przyjmuje się, że 1% = 1 pkt).
2. Punkty za kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$\text{przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej. Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział VIII

### **Termin związania oferta**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział IX

### **Wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## Rozdział X

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **10.10.2014r.** i do godziny **10:15** w siedzibie Zamawiającego, **Prokuratura Okręgowa w Krakowie, 30-965 Kraków, ul. Mosiężnicza 2, pok. 9C( parter)**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana Wykonawcom oraz umieszczona na stronie [www.krakow.po.gov.pl](http://www.krakow.po.gov.pl) ( zakładka zamówienia publiczne).

## Rozdział XI

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 9C w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30 tj. 10.10.2014r**

## Rozdział XII

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

#### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

#### **2. Ocena ofert**

- 1) W części niejawniej Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert.
- 2) Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub

dokumentów.

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie;
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 5) Jeśli Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
  - 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 7) Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
  - 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą;
    - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## Rozdział XIII

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni warunki zawarte w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert ;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XIV

### **Unieważnienie postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

## Rozdział XV

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.krakow.po.gov.pl](http://www.krakow.po.gov.pl) (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: [www.krakow.po.gov.pl](http://www.krakow.po.gov.pl) (zakładka zamówienia publiczne)
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



## Rozdział XVI

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (Formularzu ofertowym), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (podania przez wykonawcę nazw /firm podwykonawców), na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznane za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

## Rozdział XVII

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia zawiera wzór umowy - załącznik nr 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści umowy w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
  - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

c) w przypadku zmiany przepisów dotyczących kwestii podatkowych w zakresie obejmującym przedmiot umowy, na zasadach określonych w tych przepisach.

### **3. Przed podpisaniem umowy:**

- 1) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia zamawiającemu projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, celem jej akceptacji. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ - *dotyczy sytuacji, gdy wykonawca wskaże w ofercie, iż część zamówienia zostanie powierzona do realizacji podwykonawcy;*
  - b) przekazania w formie pisemnej i elektronicznej dokładnych adresów obiektów rekreacyjno-sportowych dostępnych na terenie Małopolski ;
- 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## Rozdział XVIII

### **Środki odwoławcze**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Zgodnie z art. 182 Ustawy Prawo zamówień Publicznych odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,

- 3) wobec innych czynności niż określone powyżej, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących postawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## Rozdział XIX

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Nazwa i adres oferenta

/pieczęć/

**FORMULARZ OFERTOWY**1. **Zamawiający:** Prokuratura Okręgowa w Krakowie, ul. Mosiężnicza 2, 30-965 Kraków2. **Wykonawca:** .....

Siedziba .....

Telefon.....Faks.....

Email .....

Regon ..... NIP .....

KRS .....

3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia: „Usługa sportowo-rekreacyjna dla pracowników prokuratur okręgu krakowskiego oraz ich dzieci i osób towarzyszących na podstawie kart imiennych ” zgodnie z SIWZ.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO**, obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją :

Lp.	Użytkownik	Max ilość kart abonamentowych dla użytkowników w okresie rozliczeniowym	Cena brutto PLN imiennej karty abonamentowej dla jednego użytkownika w okresie rozliczeniowym (cena brutto jednostkowej karty)	Wartość brutto PLN dla maksymalnej ilości kart abonamentowych za jeden miesiąc (kol. 3x kol.4)	Wartość brutto PLN za 18 miesięcy (kol. 5x 18)
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>	<i>kol. 5 = kol.3 x kol. 4</i>	<i>kol. 6 = kol. 5 x 18</i>
1	Pracownik	<b>170</b>			
2	Osoba towarzysząca powyżej 15 roku życia	<b>30</b>			

3	Dziecko Pracownika do lat 15	25			
<b>RAZEM CENA OFERTY BRUTTO</b>					_____ PLN <sup>*)</sup>
Razem cena oferty brutto słownie złotych: .....					

\*) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

**5. Poniższe należy wypełnić, jeżeli dotyczy.**

a) Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć **podwykonawcom**:

.....  
.....

b) Zgodnie z załączonym pełnomocnictwem pełnomocnikiem do reprezentowania nas jako wykonawców wspólnie występujących w przedmiotowym postępowaniu jest:

.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Deklarujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem zgodnie z wymogami SIWZ oraz w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **w terminie 18 miesięcy**, jednak nie wcześniej niż **od dnia 1 grudnia 2014 roku**.
2. Zamówienie będziemy wykonywać sukcesywnie przy utrzymaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
3. **Oświadczam/y, że na dzień składania oferty liczba dostępnych obiektów rekreacyjno- sportowych**, w których można będzie korzystać z usług -rekreacyjno-sportowych na terenie woj. małopolskiego (przy czym liczba obiektów rekreacyjno-sportowych na terenie woj. małopolskiego **nie może być mniejsza niż 200**) - wynosi<sup>5)</sup> .....- **na terenie województwa małopolskiego**, ( w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy dostarczymy w/w wykaz jako załącznik do umowy).
4. Zobowiązujemy się zapewnić w trakcie obowiązywania umowy zakres usług i ilość Partnerów akceptujących karty w ramach świadczonych usług rekreacyjno - sportowych w ilości nie mniejszej niż 2 000 (dwa tysiące) podmiotów na terenie całej Polski.
5. Zapoznaliśmy się z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy akceptujemy je, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

6. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon, fax.: .....

Adres e-mail : .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta nasza łącznie z załącznikami zawiera ..... stron ponumerowanych.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy (pieczętki)*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług polegających na zapewnieniu imiennych kart uprawniających do korzystania z nielimitowanego (tj. dającego dostęp do różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia) dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę dla pracowników Zamawiającego oraz ich dzieci i osób towarzyszących (Użytkowników).

2. Prokuratura Okręgowa w Krakowie zatrudnia ok. 630 pracowników. Liczba Użytkowników korzystających z abonamentu z uwagi na fakt pokrywania jego kosztów w części przez pracowników prokuratury będzie uzależniona od ceny abonamentu oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych przez Wykonawcę. W ramach umowy planuje się szacunkowe ilości Użytkowników imiennych kart abonamentowych w ilościach przedstawionych poniżej:

- 170 pracowników Zamawiającego,
- 30 osób towarzyszących,
- 25 dzieci (dziecko do 15 roku życia, korzystające wyłącznie z obiektów basenowych).

Przedstawione wyżej ilości są szacunkowe, mające na celu ułatwienie Wykonawcy oszacowanie ceny oferty. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby Użytkowników korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy) bez zmiany ceny brutto zaoferowanej w ofercie Wykonawcy dla pracownika Zamawiającego, osoby towarzyszącej i dziecka.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom możliwość korzystania z usług polegających na dostępie do ośrodków sportowych z zajęciami sportowo-rekreacyjnymi na terenie całej Polski, a w szczególności w województwie małopolskim w tym obowiązkowo w następujących miastach: **Kraków**, Sucha Beskidzka, Miechów, Wadowice, Niepołomice, Wieliczka, Chrzanów, Olkusz, Oświęcim, Mysłenice.

4. Abonamenty obejmujące dostęp do usług wskazanych w pkt 6 muszą mieć charakter Open przez co należy rozumieć brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów

sportowych przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt wynikających z obowiązujących w nim godzin pracy.

5. Zamawiający nie określa minimalnego czasu trwania usług dostępnych w ramach abonamentów, chyba że takie ograniczenia wynikają z zasad bezpieczeństwa lub z obowiązujących w obiektach sportowo-rekreacyjnych godzin pracy.

6. Pakiet obejmuje dostęp do min. 200 ośrodków/obiektów rekreacyjno-sportowych na terenie województwa małopolskiego (dokładne adresy obiektów rekreacyjno-sportowych zostaną przekazane przed zawarciem umowy w formie pisemnej i elektronicznej przez Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana) :

- a) dla dorosłych: prowadzących usługi w zakresie zajęć sportowo-rekreacyjnych (basen, sauna, siłownia, aerobik, aqua aerobik, fitness, taniec, gimnastyka, pilates, sztuki walki, squash, joga, ścianka wspinaczkowa, nordic - walking, spinning, grota solna, indoor cycling).
- b) dla dzieci: baseny.

**UWAGA:** jeżeli w trakcie trwania umowy dziecko będące uczestnikiem zajęć ukończy 15 lat, to pozostaje ono na statusie karty dziecka do czasu zakończenia umowy.

7. Przez jeden obiekt należy rozumieć obiekt sportowo-rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym świadczący usługi jakimi Zamawiający jest zainteresowany i zostały opisane powyżej w pkt. 6. Każdy ośrodek/obiekt powinien być liczony, jako osobna jednostka administracyjna, a nie jako usługa świadczona w jednym ( tym samym) obiekcie (dokładne adresy obiektów rekreacyjno-sportowych zostaną przekazane przed zawarciem umowy w formie pisemnej i elektronicznej przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana).

8. Korzystanie z dostępu do usług może odbywać się wyłącznie na podstawie weryfikacji bezpłatnej imiennej karty (identyfikator), która ma być aktywna na czas trwania umowy. Zamawiający nie przewiduje pobierania od pracowników innych danych niż imię i nazwisko.

9. Jedynym dopuszczonym przez Zamawiającego sposobem weryfikacji i dostępu Użytkowników do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta (identyfikator), wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem. Dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nie uczęszczających jeszcze do szkoły.



10. Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca dostarczał na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca, w którym świadczona będzie usługa, wskazanej w umowie osobie (§3 ust.3a) określoną liczbę kart, uprawniających do korzystania z usług przez nowych uczestników. Liczba kart zostanie ustalona na podstawie listy uczestników nowo przystępujących, sporządzonej przez Zamawiającego i przekazanej (faxem lub e-mailem) Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca,
- b) wystawienie karty duplikatu było bezpłatne,
- c) dostarczanie kart odbywało się na następujących warunkach:
  - karty dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
  - ubezpieczenie przesyłki na czas transportu,
  - w razie stwierdzenia nieprawidłowości w kartach, Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego wysłanej faxem lub e-mailem.

11. W ośrodku sportowo-rekreacyjnym, w którym są ograniczenia czasowe, Użytkownik w ramach abonamentu ma prawo skorzystania z zajęć w ramach wyznaczonego limitu, bez dodatkowych dopłat na wstępie.

12. Za przekroczenie przez Użytkownika limitowanego czasu (jeżeli taki istnieje, w ośrodku na zajęciach sportowo-rekreacyjnych), Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów, a dany ośrodek sportowy jest sam zobowiązany do rozliczenia się z uczestnikiem.

13. Zamawiający zastrzega możliwość wymiany Użytkowników lub zmniejszenia liczby korzystających z usług w ośrodkach z zajęciami sportowo-rekreacyjnymi w każdym okresie rozliczeniowym, tj. 1 miesiąc kalendarzowy na zasadach określonych w umowie.

14. Wykonawca w ramach umowy niezwłocznie umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług sportowo-rekreacyjnych świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w czasie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do

zamieszczania i udostępniania na swojej stronie internetowej aktualnego wykazu dostępnych ośrodków z zajęciami sportowo-rekreacyjnymi oraz zakresu innych świadczonych usług.

15. Wykonawca zapewni dostępność usług w ciągu całego tygodnia, bez deklaracji Zamawiającego korzystania z określonej lokalizacji, zgodnie z obowiązującymi Regulaminami w ośrodkach z zajęciami sportowo-rekreacyjnymi, z uwzględnieniem wymogów określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie obowiązywania umowy zakres usług i ilość Partnerów akceptujących karty w ramach świadczonych usług rekreacyjno - sportowych w ilości nie mniejszej niż 2 000 (dwa tysiące) podmiotów na terenie całej Polski.

17. Administrowanie przekazanymi Wykonawcy danymi osobowymi musi być zgodne z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

18. Rozliczenie dokonywane będzie miesięcznie (1 miesiąc jest równy okresowi rozliczeniowemu) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

..... dnia .....

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm /.**

.....

Pieczęć oraz imię, nazwisko i podpis osoby

upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Art.22 ust. 1 (Ustawy - Prawo zamówień publicznych)**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Pieczęć firmowa  
Nazwa, adres wykonawcy

..... dnia .....

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm./.**

.....

Pieczęć oraz imię, nazwisko i podpis osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY  
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na podstawie art. 26 ust. 2 pkt d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1. Wykonawca należy / nie należy\* do grupy kapitałowej (w przypadku zaznaczenia słowa „należy” wypełnić pkt 2).
2. W związku z przynależnością do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszczam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Wykonawca nie należący do grupy kapitałowej przekreśla poniższe rubryki).

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć oraz imię, nazwisko i podpis osoby  
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Art. 26 ust. 2 pkt d (Ustawy - Prawo zamówień publicznych)**

Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się.

**Art. 26 ust. 2 pkt 5 (Ustawy - Prawo zamówień publicznych)**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:  
5) należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić



**UMOWA / wzór**

**NR VII 282/.../14**

zawarta w dniu ... .. 2014 r. pomiędzy;

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Krakowie, 30-965 Kraków, ul. Mosiężnicza 2, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 676-10-70-081, REGON 000000342, reprezentowaną przez Panią Lidię Jarczykowską – Prokuratora Okręgowego w Krakowie, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą ... .. zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy: świadczenie usług polegających na zapewnieniu imiennych kart uprawniających do korzystania z nielimitowanego (tj. dającego dostęp do różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia) dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę na rzecz pracowników Zamawiającego oraz ich dzieci i osób towarzyszących (Użytkowników).
2. Usługi będą realizowane dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i realizowane w ośrodkach Wykonawcy zgodnie z przedstawionym wykazem obiektów i usług rekreacyjno-sportowych, świadczonych przez te obiekty (dalej: „Wykaz”), stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zaproponowane przez niego ośrodki sportowo-rekreacyjne spełniają wymagane przepisami standardy bezpieczeństwa, w tym w szczególności sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe, a urządzenia i sprzęt posiadają wymagane atesty, certyfikaty itp.
4. Zamówienie jest dofinansowane ze środków ZFŚS tylko dla pracowników Zamawiającego z wyłączeniem dzieci i osób towarzyszących.

5. Strony postanawiają, iż pojęcia występujące w niniejszej umowie będą mieć określone poniżej znaczenie:

**a) ośrodek sportowo-rekreacyjny** – jednostka na terenie, której realizowane będą zajęcia sportowo-rekreacyjne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej umowy, i która nawiązała współpracę z Wykonawcą,

**b) lista** – imienna lista osób uprawnionych do korzystania z usług w ośrodkach sportowo-rekreacyjnych przekazana Wykonawcy,

**c) uczestnik** – osoba dorosła, dziecko, wymieniony na liście,

**d) osoba dorosła** – pracownik, osoba towarzysząca, dziecko powyżej 15 roku życia,

**e) pracownik** - osoba zatrudniona przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonym skutku prawnym,

**f) osoba towarzysząca** – jedna osoba zgłoszona przez Pracownika korzystającego z karty wymieniona na liście, uprawniona do korzystania z usług objętych niniejszą umową. Pracownik korzystający z karty może zgłosić tylko jedną osobę towarzyszącą korzystającą z karty będącą najbliższym członkiem rodziny dla Pracownika tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu. Zaprzestanie korzystania z karty przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim osoby towarzyszącej.

**g) dziecko** - dziecko pracownika do 15 roku życia,

**h) karta** - bezpłatna, **imienna karta (identyfikator)**, wystawiona na uczestnika, uprawniająca do korzystania z usług w ośrodkach sportowo-rekreacyjnych. Karta nie może być odsprzedawana i przekazywana osobom nieuprawnionym,

**i) okres rozliczeniowy** – 1 miesiąc kalendarzowy na czas, którego zamawiane są usługi,

**j) abonament** – koszt usługi w okresie rozliczeniowym.

## § 2

### Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy od dnia ..... do dnia .....

## § 3

### Zobowiązania Stron Umowy

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:



- a) przekazania wszelkich informacji Zamawiającemu o dostępnych usługach w poszczególnych ośrodkach sportowych, oraz o zasadach korzystania z nich,
- b) zapewnienia w trakcie obowiązywania umowy dostępu do pełnego zakresu usług we wszystkich ośrodkach świadczących usługi dla Wykonawcy,
- c) umożliwienia korzystania z nowo dostępnych usług pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, których aktualny wykaz winien być ogólnie dostępny na stronie internetowej (adres: .....), oraz powiadamiania e-mailowo Zamawiającego o wszelkich zmianach zachodzących w ośrodkach sportowo-rekreacyjnych, a mających związek z umową,
- d) udostępnienia uczestnikowi usług w ciągu całego tygodnia, bez deklaracji Zamawiającego korzystania z określonej lokalizacji, oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w ośrodkach sportowo-rekreacyjnych, z uwzględnieniem wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- e) dostarczenia Zamawiającemu do jego siedziby określonej liczby kart uprawniających do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych, na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, tj. przed pierwszym dniem każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym liczba kart ustalona zostanie na podstawie listy uczestników sporządzonej przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych umową.

2. Zamawiający w ramach umowy zobowiązuje się do:

- a) przekazywania Wykonawcy imiennej listy uczestników korzystających z usług objętych umową,
- b) zwrotu wszystkich posiadanych kart po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, w przypadku korzystania z w/w kart, w terminie do 15 dni od upływu ostatniego dnia obowiązywania umowy.

3. Zamawiający poinformuje pracowników korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych o konieczności posiadania podczas wizyt w obiektach sportowo-rekreacyjnych karty oraz dokumentu tożsamości ze zdjęciem pozwalającym na identyfikację osoby objętej umową. Dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nie uczęszczających jeszcze do szkoły.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach niniejszej Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego – .....

b) ze strony Wykonawcy – .....

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Cena miesięcznego abonamentu uprawniającego do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych przez n/w osoby wynosi brutto:

- dla Pracownika Zamawiającego.....zł/osobę netto + podatek VAT, tj. .... zł brutto,
- dla osoby towarzyszącej .....zł/osobę netto + podatek VAT, tj. .... zł brutto,
- dla dziecka .....zł/osobę netto + podatek VAT, tj. .... zł brutto

Wykonawca gwarantuje, że cena abonamentu nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie całkowitej brutto nie większej niż ..... zł ( słownie: ..... zł.), w tym wartość netto w kwocie ..... zł oraz należny podatek VAT z zastrzeżeniem ust.3 w kwocie .....zł.

3. W przypadku mniejszej niż planowana, tj. .... liczby uczestników, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość wynikającą z ilości uczestników rezygnujących z usług. Pierwszego dnia każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę na kwotę uwzględniającą koszt abonamentu miesięcznego oraz ilość zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników na dany miesiąc (okres rozliczeniowy).

4. Podana w ust. 3 liczba uczestników korzystających z zajęć sportowo-rekreacyjnych w okresie obowiązywania umowy ma charakter jedynie orientacyjny i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Wykonawcy, zobowiązania do zakupu abonamentów w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego przewidywanej ilości abonamentów.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego, wraz z należnym podatkiem VAT, w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku nieotrzymania faktury przed upłynięciem terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania

prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wystawienie faktury może nastąpić wyłącznie po wypełnieniu zobowiązania określonego w § 3 ust. 1 pkt e).

6. Za dzień zapłaty strony umowy uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Rezygnacja z miejsc**

1. Wykonawca jest uprawniony do nieodpłatnej wymiany uczestników korzystających z usług sportowo- rekreacyjnych umieszczonych na liście, o której mowa w § 3 ust. 2a.

2. Zamawiający ma możliwość rezygnacji z usług przez poszczególnych uczestników bez wpływu na cenę abonamentu.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) każde zdarzenie polegające na wadliwym wykonaniu usługi – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto przysługującego (należnego) za miesiąc, w którym to zdarzenie miało miejsce,
- b) każde zdarzenie polegające na niewykonaniu usług – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto przysługującego (należnego) za miesiąc, w którym to zdarzenie miało miejsce, za każdy dzień, w którym usługa nie była wykonana w całości lub w części,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 2.

2. Kary umowne, o których mowa w ust.1, są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i stopnia zawinienia strony.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

4. Strony zastrzegają dochodzenie na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## § 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

## § 8

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą”) w odniesieniu do danych osobowych z imiennej listy uczestników korzystających z usług objętych umową, przekazywanych Wykonawcy w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może wykorzystać oraz przekazać otrzymane dane osobowe uczestników z w/w listy innym podmiotom współpracującym z Wykonawcą wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymogi Ustawy oraz dołoży szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których otrzymane w ramach niniejszej umowy dane dotyczą, zgodnie z art. 26 Ustawy.

## § 9

1. Zgodnie z treści art. 144 ustawy Pzp. zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w treści umowy w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
  - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - c) w przypadku zmiany przepisów dotyczących kwestii podatkowych w zakresie obejmującym przedmiot umowy, na zasadach określonych w tych przepisach.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia musi obejmować pełny Okres rozliczeniowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1- opis przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2- formularz oferty wraz z wykazem obiektów z dnia .....
- 3- pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/

